

Guidelines for authors

1. Papers submitted for publication to the Eastern Mediterranean Health Journal (EMHJ) must not have been published, accepted for publication or currently be under consideration for publication elsewhere. The World Health Organization (WHO) Regional Office for the Eastern Mediterranean reserves all rights of reproduction and republication of material that appears in the EMHJ.
2. Papers submitted for publication to the EMHJ should conform with the Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals (URM) of the International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE)
3. **Submission:** Original papers written in Arabic, English or French may be submitted for consideration by e-mail to EMHJ@emro.who.int. Papers can also be sent to the Editor-in-chief, Eastern Mediterranean Health Journal, WHO Regional Office for the Eastern Mediterranean, PO Box 7608, Nasr City (11371), Cairo, Egypt. Abstracts of papers accepted for publication will be translated into all three languages. To ensure the correct spelling of authors' names to accompany the Arabic abstract, authors writing in English or French but whose mother tongue is written using Arabic characters should provide their full names in Arabic script along with transliterations in English or French
4. All papers considered for publication will be peer reviewed. The Editorial Board reserves the right to accept or reject any paper based on the reviewers' comments, scientific rigor and suitability for the journal. Papers are accepted on the understanding that they are subject to statistical and editorial revision as deemed necessary, including abridgement of the text and omission of tabular or graphic material.
5. **Topics:** The subject of the paper should pertain to public health or a related biomedical or technical subject within the field of interest of the WHO, and should have particular relevance to the Eastern Mediterranean Region.
6. The title of the paper should be as concise as possible, preferably not more than 15 words. The full name(s) of the author(s), institutional affiliations(s) and highest scientific degrees obtained should be provided. Please include the e-mail address and any other contact information (mailing address, fax, telephone) of the corresponding author. The number of authors should not exceed seven. All authors should have made material contribution to the design, analysis or writing of the study and have approved the final version submitted. No change in authorship will be permitted after the paper has been accepted for publication and any change before this must be agreed by all authors listed. Authors may be asked to verify their contribution. Names of other contributors may be included in the acknowledgements. Please see the ICMJE guidelines for authorship and contributorship.
7. **Research articles and Reports:** Papers reporting original research findings should follow the IMRAD format: Introduction; Methods; Results; Analysis; and Discussion. The text of Research articles and Reports should not exceed 3000 words (excluding the accompanying abstract, references, tables and figures). An abstract of not more than 150 words should be supplied, clearly and briefly stating the objectives, context, results and conclusions. The maximum number of references permitted is 25. The number of tables and figures should not exceed one per 1000 words.
8. **Review articles,** i.e. critical assessments of research on topics of relevance to public health in the Region. These should contain sections dealing with objectives, sources, methods of selection, compilation and interpretation of data and conclusions. The text should not exceed 3000 words (excluding the accompanying abstract, references, tables and figures), and should be accompanied by an abstract of not more than 150 words. The number of tables and figures should not exceed one per 1000 words.
9. **Case reports:** Only reports of cases of an unusual nature are considered for publication. Text should include an Introduction, the Report of the case(s) and a Discussion. The text should not exceed 1500 words and the number of references kept to a minimum. No abstract is required.
10. **Letters to the Editor:** Letters commenting on published articles are welcome. Letters will be sent to the authors of the original article for their comments, and these will be published along with the letter. The text of letters should be kept as short as possible.
11. **Short communications:** Articles which do not constitute a complete research study but are of particular relevance or importance to public health issues in the Region are occasionally considered for publication. The text should not exceed 1500 words (excluding the accompanying abstract, references, tables and figures), and should be accompanied by an abstract of not more than 150 words. The number of tables and figures should not exceed one per 1000 words.
12. **Ethical considerations:** Where applicable, a statement must be included indicating approval for the study was granted by the ethics committee/institutional review board of the relevant institution. Authors should verify where appropriate that all persons on whom research has been carried out have given their voluntary, informed, written consent, and where participants (living or dead) were unable to give such consent, that surrogate consent was obtained. Authors may be asked to supply such consent forms. In cases where participants cannot read and write, oral consent is acceptable.
13. **Conflicts of interest:** Authors must provide a statement detailing any competing interests. Please see the ICMJE guidelines.
14. Manuscripts should be provided in word processed format (preferably Microsoft Word) double-spaced, A4-size. Manuscripts submitted as hard copy should be double-spaced, A4 pages typewritten or printed on one side only.
15. **References:** In-text citations of published works should be limited to essential up-to-date references. These should be numbered separately as they occur in the text with sequential Arabic numerals in parentheses, e.g. [1,5-8]. These references should appear in a numbered list on a separate page after the Discussion. They should contain the following elements as appropriate: name(s) and initial(s) of author(s); title of paper or book in its original language plus translation; for research articles, complete name of journal plus volume number and page range; for books and other texts, place of publication (city and country) and name of publisher (commercial or institutional); and date of publication; for texts published exclusively on the Internet, exact URL of the page cited and date when last accessed. For texts with up to 3 authors, all authors must be named. For texts with more than 3 authors, only the first author is named followed by 'et al'. The following are examples of the Journal's preferred style:
Book:
Al Hamza B, Smith A. *The fifth sign of identity*. Cairo, American University Press, 1990.
Journal article:
Jones A et al. One day in Tibet. *Journal of tautology*, 1993, 13(5):23-7.
Document:
Al-Itnen M, ed. *The principles of uncertainty*. Geneva, World Health Organization, 1985 (WHO/DOC/537).
Web text:
Child growth standards. Geneva, World Health Organization, 2006 (<http://www.who.int/childgrowth/en/>, accessed 8 October 2008).
16. **Figures and tables** with appropriate captions should each be on a separate page, numbered sequentially with Arabic numerals and attached at the end of the paper. Each figure and table must be referred to in the text. Where appropriate, sources should be given. If any figures, tables or other materials have been copied from other sources, authors have the sole responsibility for securing the necessary permission. In order to avoid layout problems in final production, tables and figures should be limited as far as possible. Figures must be supplied in a format which can be edited, preferably Microsoft Excel format, and figures derived from data must be accompanied by those data, e.g. Excel data sheet, to enable redrawing if necessary. Photographs and illustrations should also be sent as separate files. The preferred format is JPG or TIFF; resolution should be minimum 300 dpi. For manuscripts submitted as hard copy, it is necessary to provide two sets of original photographs and figures along with the background data.
17. Submissions that do not comply with these Guidelines will be returned to the author for correction before being considered for publication.
18. On publication, the authors will receive one copy each of the issue in which the article appears and the principal author will receive 50 reprints. Requests for further reprints and pricing information may be obtained from the Editor-in-Chief.

دلائل إرشادية للمؤلفين

ذات أهمية خاصة لموضوعات الصحة العمومية في الإقليم يتم من حين لآخر دراسة إمكانية نشرها. ويتعين ألا يزيد النص عن 1500 كلمة (ولا يتضمن ذلك الملخص المرفق، والمراجع، والجداول، والأشكال) وأن يصحبها ملخص لا يزيد عن 150 كلمة. ويجب ألا يزيد عدد الجداول والأشكال عن واحد لكل 1000 كلمة. ١٢. الاعتبارات الأخلاقية: متى وجب ذلك، يرفق بيان بموافقة لجنة الأخلاقيات ومجلس المراجعة في المؤسسة المعنية. ويتعين على المؤلفين إثبات أن جميع الأشخاص الذين شملهم البحث، قد وافقوا موافقة واعية كتابية وطوعية، وإذا لم يتمكن المشاركون (أحياءاً كانوا أم أمواتاً) من إعطاء هذه الموافقة، يتم الحصول على موافقة أوليائهم. وقد يطلب من المؤلفين تقديم نماذج الموافقة هذه، وحتى في حالة عدم إمام المشاركين بالقراءة والكتابة، فقد تقبل الموافقة الشفهية.

١٣. تضارب المصالح: ينبغي أن يقدم المؤلفون بياناً يوضح أي تضارب في المصالح بالتفصيل. يرجى الرجوع إلى الدلائل الإرشادية للجنة الدولية لمحري المجلات الطبية.

١٤. تقديم المخطوطات في شكل إلكتروني (يُجَدِّد استخدام برنامج مايكروسوفت وورد) مع ترك مسافات بين السطور. وأن يكون مقياس الورقة A4. أما بالنسبة للمخطوطات التي تُقدَّم في شكل ورقي فيجب أيضاً ترك مسافات بين السطور، وأن يكون حجم الورقة A4 على أن تتم الطباعة على وجه واحد من الصفحات.

١٥. المراجع: ينبغي أن يقتصر الاستشهاد من نصوص أي أعمال منشورة على المراجع الحديثة الأساسية. ويلزم ترقيم المراجع، كلما ظهرت في النص، وأن يليها إعداد عربية بين أقواس مربعة مثل: [1]. 5-8. كما ينبغي تدوين هذه المراجع في قائمة مرقمة، في صفحة منفصلة، في نهاية الورقة، وأن تتضمن المعلومات التالية إن أمكن: اسم المؤلف، أو أسماء المؤلفين، والأحرف الأولى من أسماؤهم، وعنوان الورقة البحثية أو الكتاب في اللغة الأصلية، إضافة إلى ترجمتها؛ وبالنسبة للمقالات البحثية، يتم ذكر الاسم الكامل للمجلة بالإضافة إلى رقم المجلد، وعدد الصفحات؛ وبالنسبة للكتب وسائر النصوص، يتم ذكر مكان النشر (البلد والمدينة) واسم الناشر (التجاري أو المؤسسة) وتاريخ النشر؛ وبالنسبة للنصوص التي تنشر حصراً على الإنترنت، يتم ذكر العنوان الإلكتروني للرابط (URL) الخاص بالصفحة المستشهد بها وتاريخ آخر وصول لها. بالنسبة للنصوص التي يشترك فيها أكثر من ثلاثة مؤلفين، يذكر اسم المؤلف الأول فقط يتبعه كلمة "وزملائه". وفي ما يلي أمثلة للأسلوب الذي تفضل المجلة الصحية لشرق المتوسط أن يتبع:

Book: Al Hamza B, Smith A. The fifth sign of identity. Cairo, American University Press, 1990. Journal article: Jones A et al. One day in Tibet. *Journal of tautology*, 1993, 13(5): 23-7
Document: Al-Itneen M, ed. *The principles of uncertainty*. Geneva, World Health Organization, 1985 (WHO/DOC/537)
Web text: *Child growth standards*. Geneva, World Health Organization, 2006 (<http://www.who.int/childgrowth/en/>, accessed 8 October 2008)

١٦. وفي ما يتعلق بالرسومات والجداول، المشفوعة بالشروح الملائمة، فإنه ينبغي أن ترد كل منها في صفحة منفصلة، مرقمة على التوالي بالأعداد العربية، وملحقة في نهاية الورقة. كما ينبغي الإشارة إلى كل رسم وكل جدول يشار إليه في النص، وحبذا لو أمكن تحديد مصدر كل رسم وكل جدول. وفي حالة نقل أي رسومات أو جداول من مواد أخرى، فإنه تقع على عاتق المؤلف أو المؤلفين المسؤولية الكاملة عن الحصول على الأذن اللازمة. وبغية تجنب أي مشكلات في طريقة تنسيق المنتج النهائي، فإنه يتعين الاقتصاد قدر الإمكان في إدراج الجداول والرسومات. وينبغي تقديم الأشكال بالشكل الذي يسمح بتفقيحها، ويحدد برنامج ميكروسوفت إكسيل. وبالنسبة للأشكال المستندة إلى بيانات، فيجب أن ترفق بها هذه البيانات، مثل قوائم بيانات إكسيل على سبيل المثال لتيسير عملية إعادة الرسم إذا لزم الأمر. أما بالنسبة للصور والإيضاحات فينبغي إرسالها كملفات منفصلة، ويحدد في صورة JPG أو TIFF وألا يقل وضوح الصورة عن 300 dpi. بالنسبة للمخطوطات المقدمة بشكل ورقي، فينبغي إرفاق مجموعتين من الصور والأشكال الأصلية مع المعطيات الأساسية.

١٧. سيتم إعادة الأوراق المقدّمة والتي لا تلتزم بهذه الدلائل الإرشادية إلى المؤلف للتصويب قبل دراسة نشرها.

١٨. عند النشر، يحصل المؤلفون على نسخة من العدد الذي ترد فيه المقالة، بينما يحصل المؤلف الرئيسي على 50 نسخة من البحث المنشور. وتقدّم الطلاب للحصول على المزيد من النسخ، أو على معلومات حول الأسعار إلى رئيس التحرير.

١. إن الأوراق البحثية المقدّمة للمجلة الصحية لشرق المتوسط للنشر يجب ألا يكون قد تم نشرها من قبل، أو تم قبول نشرها، أو أنها قيد الدراسة بغرض النشر في أي مكان آخر (نرجو الرجوع إلى السياسة الخاصة بأخلاقيات النشر الخاصة بنا). ويحتفظ المكتب الإقليمي لمنظمة الصحة العالمية لشرق المتوسط بالحق في إعادة نشر وطباعة أي مادة علمية تظهر في المجلة الصحية لشرق المتوسط.

٢. إن الأوراق البحثية المقدّمة للنشر في المجلة الصحية لشرق المتوسط يجب أن تتوافق مع المتطلبات الموحدة للمخطوطات المقدّمة للمجلات الطبية البيولوجية التابعة للجنة الدولية لمحري المجلات الطبية.

٣. التقديم: تقدّم الأوراق البحثية الأصلية المكتوبة باللغة العربية أو الإنكليزية أو الفرنسية للدراسة عن طريق البريد الإلكتروني EMHJ@emro.who.int كما يمكن إرسال الأوراق البحثية لرئيس تحرير المجلة الصحية لإقليم شرق المتوسط، بالمكتب الإقليمي لشرق المتوسط، صندوق بريد 7608، مدينة نصر: (11371)، القاهرة، مصر. ويتم ترجمة ملخصات الأوراق البحثية التي يتم قبول نشرها إلى اللغات الثلاث. ولضمان كتابة أسماء المؤلفين المرفق أسماؤهم بالمخصصات العربية كتابة صحيحة، فإنه يتعين على المؤلفين الذين تكون العربية هي لغتهم الأم، ويكتبون بالإنكليزية أو الفرنسية، أن يرفقوا أسماؤهم بالكامل بالعربية، بالإضافة إلى كتابة الحروف العربية باللغة الإنكليزية أو الفرنسية.

٤. تخضع كل الأوراق البحثية المقترحة نشرها لمراجعة الزملاء. ويحتفظ مجلس التحرير بالحق في قبول أو رفض أي ورقة بحثية استناداً إلى تعليقات المراجعين، والدقة العلمية ومدى الملائمة للمجلة. ويتم قبول الورقة البحثية على أساس أنها تخضع للمراجعة الإحصائية والتحريرية إذا لزم الأمر، بما في ذلك تلخيص النص وحذف الجداول أو مادة الرسم البياني.

٥. الموضوعات: يتعين أن يرتبط موضوع الورقة البحثية بالصحة العمومية، أو موضوع طبي بيولوجي متعلق بها، أو موضوع تقني يرتبط بمجالات المنظمة، وذي أهمية خاصة لإقليم شرق المتوسط.

٦. يتعين أن يكون عنوان الورقة مختصراً قدر الإمكان، ويحدد ألا يزيد على 15 كلمة، على أن يرسل الاسم الكامل للمؤلف، والمؤسسات التي يكون عضواً فيها، وأعلى درجة علمية حصل عليها. لذا نرجو إرسال عنوان البريد الإلكتروني، والمعلومات الأخرى اللازمة للاتصال بال كاتب (العنوان البريدي، الفاكس، الهاتف). ويتعين ألا يزيد عدد المؤلفين على سبعة، على أن يسهم جميع المؤلفين بشكل مادي في تصميم أو تحليل أو كتابة الدراسة، والموافقة على النسخة الأخيرة. ولن يسمح بإجراء أي تغيير يتعلق بالتأليف بعد قبول الورقة للنشر، وأي تغيير قبل ذلك يجب أن يقره جميع المؤلفين المدرجين. وقد يطلب من المؤلفين تأكيد مساهمتهم. كما يمكن تضمين أسماء أي مساهمين آخرين في الشكر والتقدير. نرجو الرجوع إلى الدلائل الإرشادية للجنة الدولية لمحري المجلات الطبية فيما يتعلق بالتأليف والمساهمة.

٧. التقارير والمقالات البحثية: وينبغي في الأوراق التي تدون النتائج البحثية الأصلية اتباع الشكل الخاص: المقدمة والطرق والنتائج والمناقشة، على ألا يزيد نص التقارير والمقالات البحثية عن 3000 كلمة (ولا يتضمن ذلك الملخص المرفق، والمراجع، والجداول، والأشكال). ويتعين تقديم ملخص لا يتعدى 150 كلمة ليوضح الأغراض والسياق والنتائج والخلاصة بشكل مختصر وواضح، بالإضافة إلى أن أقصى عدد للمراجع يجب ألا يتجاوز 25 مرجعاً، وكذلك عدد الجداول والأشكال يجب ألا يتجاوز واحداً لكل 1000 كلمة.

٨. مقالات حول المراجعات بمعنى التقييم النقدي للبحوث حول الموضوعات ذات الصلة بالصحة العمومية في الإقليم. ويتعين أن تتضمن قسماً يتناول الأغراض، والمصادر، وطرق الاختيار، والتجميع وتفسير المعطيات والاستنتاجات. ويتعين ألا يتعدى النص 3000 كلمة (ولا يتضمن ذلك الملخص المرفق، والمراجع، والجداول، والأشكال). وعلى أن يصحبها ملخص لا يزيد عن 150 كلمة؛ وألا يتجاوز عدد الجداول والأشكال واحداً لكل 1000 كلمة.

٩. تقارير الحالات: يتم دراسة نشر التقارير الخاصة بالحالات ذات الطبيعة غير المعتادة فقط. ويتعين أن يشمل النص مقدمة، وتقرير الحالة، والمناقشة، وألا يتجاوز النص 3500 كلمة مع إيراد أقل عدد من المراجع. ولا يلزم في هذه الحالة تقديم ملخص.

١٠. رسالة إلى المحرر: يُرَحَّبُ بتلقي الرسائل والملاحظات حول المقالات المنشورة في المجلة، وسترسل هذه الرسائل إلى مؤلفي المقالات الأصلية، للتعليق عليها. وينشر التعليق مصاحباً للرسالة، على أن يكون نص الرسائل موجزاً قدر الإمكان.

١١. الاتصالات الموجزة: إن المقالات التي لا تشكل دراسة بحثية مكتملة، ولكنها

Directives à l'intention des auteurs

1. Les articles soumis pour publication à La Revue de Santé de la Méditerranée orientale ne doivent pas avoir été publiés, être en cours d'examen par d'autres revues, ou avoir été acceptés pour publication dans d'autres revues (veuillez vous reporter à notre Politique en matière d'éthique). Le Bureau régional de l'Organisation mondiale de la Santé (OMS) pour la Méditerranée orientale se réserve tous les droits de reproduction et de republication des matériels qui paraissent dans La Revue de Santé de la Méditerranée orientale.
2. Les articles soumis pour publication à La Revue de Santé de la Méditerranée orientale doivent être conformes aux Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals [Exigences uniformes appliquées aux manuscrits soumis aux revues médicales, URM] de l'International Committee of Medical Journal Editors (Comité international des éditeurs de revues médicales, ICMJE).
3. **Soumission :** Les articles originaux rédigés en anglais, arabe ou en français peuvent être soumis pour examen par courrier électronique à l'adresse suivante : EMHJ@emro.who.int. Les articles peuvent aussi être envoyés au Rédacteur en chef, La Revue de Santé de la Méditerranée orientale, Bureau régional de l'OMS pour la Méditerranée orientale, BP 7608, Cité Nasr (11371), Le Caire (Égypte). Les résumés des articles acceptés pour publication seront traduits dans les trois langues. Pour assurer que les noms des auteurs soient correctement écrits dans les résumés en arabe, les auteurs rédigeant en anglais ou en français mais dont la langue maternelle s'écrit en caractères arabes doivent fournir leur nom complet en écriture arabe et une translittération de leur nom en anglais ou en français.
4. Tous les articles dont la publication est envisagée seront revus par des pairs. Le Comité de rédaction se réserve le droit d'accepter ou de refuser tout article, sur la base des commentaires des réviseurs, de la rigueur scientifique et de la pertinence de l'article pour la Revue. Les articles sont acceptés sous réserve de la révision statistique et rédactionnelle dont ils feront l'objet, comme jugé nécessaire, ce qui peut amener à abrégier le texte et à supprimer certaines données présentées sous forme de tableaux ou de graphiques.
5. **Sujets :** Le sujet de l'article doit concerner la santé publique ou un autre sujet biomédical ou technique connexe faisant partie du champ d'intérêt de l'OMS, et se rapporter plus particulièrement à la Région de la Méditerranée orientale.
6. Le titre de l'article doit être aussi concis que possible, et de préférence ne pas dépasser 15 mots. Le(s) nom(s) complet(s) du ou des auteur(s), leur(s) affiliation(s) institutionnelle(s) et l'intitulé de leur plus haut diplôme scientifique doivent être indiqués. Une adresse électronique et toute autre information permettant de contacter le ou les auteurs(s) (adresse postale, numéro de télécopie, numéro de téléphone) devront aussi être mentionnées. Le nombre des auteurs ne devrait pas être supérieur à sept. Tous les auteurs devraient avoir apporté une contribution importante à la conception, à l'analyse ou à la rédaction de l'étude et avoir approuvé la version finale soumise. Aucun changement dans les noms des auteurs ne sera autorisé après l'acceptation de l'article pour publication ; avant cette acceptation, tout changement doit être accepté par l'ensemble des auteurs figurant dans la liste. Une vérification de leur contribution peut être demandée aux auteurs. Les noms d'autres contributeurs peuvent être inclus dans les remerciements. À ce sujet, veuillez vous reporter aux ICMJE guidelines for authorship and contributorship [Directives de l'ICMJE relatives à la qualité d'auteur et de contributeur].
7. **Articles et rapports de recherche :** Les articles présentant des résultats de recherche originale devront suivre le format IMRAD : introduction, méthodes, résultats, analyse et discussion. Le texte des articles et des rapports de recherche ne doit pas excéder 3000 mots (résumé, références, tableaux et figures exclus) Un résumé de 150 mots maximum sera fourni et mentionnera clairement et brièvement les objectifs, le contexte, les résultats et les conclusions. Le nombre maximal de références autorisées est de 25. Il ne faut pas inclure plus d'un tableau ou d'une figure tous les 1000 mots.
8. **Articles d'analyse** (évaluations critiques d'études de recherche sur des sujets pertinents concernant la santé publique dans la Région). Ils doivent être composés de paragraphes traitant des objectifs, des sources, des méthodes de sélection, de la compilation et de l'interprétation des données et des conclusions. Le texte ne doit pas excéder 3000 mots (résumé, références, tableaux et figures exclus) et doit être accompagné d'un résumé de 150 mots au maximum. Il ne faut pas inclure plus d'un tableau ou figure tous les 1000 mots.
9. **Études de cas :** Seules les études de cas inhabituels seront examinées pour publication. Le texte doit comprendre une introduction, un exposé du/des cas et une discussion. Il ne doit pas excéder 3500 mots et le nombre de références doit être minimal. Il n'est pas nécessaire de fournir un résumé.
10. **Lettres à la rédaction :** Les lettres commentant des articles publiés sont les bienvenues. Elles seront envoyées aux auteurs de l'article afin qu'ils fournissent leurs commentaires, qui seront publiés aux côtés de la lettre. Le texte des lettres doit être aussi court que possible.
11. **Communications brèves :** Les articles ne constituant pas une étude de recherche complète, mais présentant un intérêt ou revêtant une importance particulière pour les questions de santé publique dans la Région sont occasionnellement examinés pour publication. Le texte ne doit pas excéder 1500 mots (résumé, références, tableaux et figures exclus) et doit être accompagné d'un résumé de 150 mots au maximum. Il ne faut pas inclure plus d'un tableau ou d'une figure tous les 1000 mots.
12. **Considérations éthiques :** Le cas échéant, une déclaration devra être incluse, indiquant que le Comité d'éthique ou le Comité d'examen institutionnel de l'organisme concerné a donné son accord à l'étude. Les auteurs doivent vérifier, le cas échéant, que toutes les personnes sur lesquelles la recherche porte ont donné leur consentement volontaire et informé par écrit et que si certains participants (en vie ou décédés) n'ont pas pu le donner, un consentement de substitution a été obtenu. Il peut être demandé aux auteurs de fournir ce type de formulaire de consentement. Lorsque les participants ne savent ni lire ni écrire, un consentement oral est acceptable.
13. **Conflits d'intérêts :** Les auteurs doivent fournir une déclaration détaillant tout conflit d'intérêts. Veuillez vous reporter aux directives de l'ICMJE (ICMJE guidelines).
14. Les manuscrits doivent être fournis en format traitement de texte (Microsoft Word, de préférence), A4 avec double interlignage. Les manuscrits soumis en version papier doivent être dactylographiés ou imprimés sur le recto seulement, sur des feuilles A4 avec double interlignage.
15. **Références :** Les citations dans le texte de travaux publiés doivent être limitées aux références essentielles récentes. Elles doivent être numérotées séparément à l'aide de chiffres arabes indiqués entre crochets, par exemple [1,5-8], selon l'ordre dans lequel elles apparaissent dans le texte. Les références doivent figurer sous forme de liste numérotée sur une page séparée après la partie « Discussion ». Elles doivent contenir les éléments suivants, selon le cas : nom(s) et initiales du ou des auteurs ; titre de l'article ou de l'ouvrage dans sa langue originale ainsi que sa traduction ; pour les articles de recherche, le nom complet de la revue ainsi que le numéro du volume et les pages concernées ; pour les ouvrages et autres textes, le lieu de publication (ville et pays) et le nom de la maison d'édition (commerciale ou institutionnelle) ; la date de publication ; pour les textes publiés exclusivement sur Internet, l'URL exact de la page citée et la date du dernier accès. Lorsque les textes comptent moins de trois auteurs, tous les auteurs doivent être nommés. Lorsque les textes comptent plus de trois auteurs, seul le nom du premier auteur est mentionné, suivi de « et al. ». Exemples du style préféré de La Revue :
Livre :
Al Hamza B, Smith A. *The fifth sign of identity*. Cairo, American University Press, 1990.
Article de Revue :
Jones A et al. One day in Tibet. *Journal of tautology*, 1993, 13(5) : 23–7.
Document :
Al-Itnen M, ed. *The principles of uncertainty*. Geneva, World Health Organization, 1985 (WHO/DOC/537).
Texte Web :
Child growth standards. Geneva, World Health Organization, 2006 (<http://www.who.int/childgrowth/en/>, accessed 8 October 2008).
16. **Les figures et les tableaux** accompagnés des légendes appropriées doivent être placés chacun sur une feuille séparée, numérotés en chiffres arabes selon leur ordre et joints à la fin de l'article. Chaque figure et chaque tableau doit être référencé(e) s dans le texte, et le cas échéant, les sources doivent être indiquées. Si des figures, tableaux ou d'autres matériels ont été copiés d'autres sources, les auteurs portent l'entière responsabilité d'obtenir les autorisations nécessaires. Afin d'éviter les problèmes de mise en page lors de la production finale, le nombre de tableaux et de figures doit être aussi limité que possible. Les figures doivent être fournies dans un format permettant les modifications, de préférence Microsoft Excel, et celles qui sont établies à partir de données doivent être accompagnées de ces données, sur une fiche technique Excel par exemple, pour permettre une recomposition, le cas échéant. Les photographies et illustrations doivent être envoyées dans des fichiers séparés. Les formats préférés sont JPG et TIFF, et la résolution des images doit être de 300 dpi au minimum. Si les manuscrits sont soumis en version papier, deux jeux de photographies et de figures originales accompagnées des données de base doivent être fournis.
17. Les manuscrits ne respectant pas ces directives seront renvoyés à leur auteur pour correction avant d'être examinés en vue de la publication.
18. Lors de la publication, les auteurs recevront chacun un exemplaire du numéro dans lequel l'article paraît et l'auteur principal recevra 50 tirés à part. Les demandes de tirés à part supplémentaires et les informations sur le prix peuvent être obtenues auprès du Rédacteur en chef.