

Date et lieu

Le lieu où se tiendra la soixante-quatrième session du Comité régional de l'OMS pour la Méditerranée orientale est l'hôtel Serena, qui est situé à Khayaban-e-Suhrawardy, Islamabad, à 16 km environ de l'aéroport (19 minutes en voiture).

La soixante-quatrième session du Comité régional de l'OMS pour la Méditerranée orientale est prévue de se tenir à l'hôtel Serena, Islamabad (Pakistan) du lundi 9 octobre au jeudi 12 octobre 2017 inclus.

Adresse

Khayaban-e-Suhrwardy
En face du Convention Centre, Islamabad 44000
Pakistan
Tél. : (+92) 51 287 4000
Fax : (+92) 51 287 1092

[Hôtel Serena](#)

Les réunions techniques préparatoires se dérouleront dans les Salles de conférences « Sheesh Mahal » le 9 octobre 2017 à 9 heures ; elles seront suivies par la séance d'inauguration du Comité régional, qui se tiendra dans la même salle à 19 heures.

Inscription pour la participation

Le formulaire d'inscription pour la participation à la soixante-quatrième session du Comité régional est joint en Annexe A. Chaque participant devrait remplir le formulaire et le renvoyer aux Secrétariat de l'OMS d'ici au 31 août 2017 au plus tard.

Composition et participation

Le Comité régional se compose d'un représentant de chaque membre de la Région OMS de la Méditerranée orientale. Les représentants pourront être accompagnés de suppléants et de conseillers (Article 1 du Règlement intérieur).

Le Directeur régional, en consultation avec le Comité régional, peut inviter des États qui ne sont pas Membres du Comité à participer, sans pouvoir voter, aux séances du Comité. Le Directeur régional, en consultation avec le Comité régional, peut également inviter des organisations non gouvernementales à participer aux délibérations du Comité (Article 2 du Règlement intérieur).

Pouvoirs

Les membres doivent faire parvenir au Directeur régional, au moins 15 jours avant la date fixée de la séance d'ouverture du Comité, le nom de leurs représentants, notamment les suppléants et les conseillers. De même, les organisations et États invités à être représentés à la session doivent fournir le nom des personnes qui les représenteront. Les pouvoirs des représentants ainsi que le nom des suppléants, conseillers et observateurs doivent être soumis au Directeur régional, dans la mesure du possible, au moins deux jours avant la séance d'ouverture du Comité régional. Ces pouvoirs doivent être délivrés par le Chef de l'État, le Ministre des Affaires étrangères, le Ministre de la Santé ou toute autre autorité compétente (Article 3 du Règlement intérieur).

Langues de travail

Les langues de travail du Comité sont l'anglais, l'arabe et le français. Les déclarations effectuées dans ces langues seront interprétées simultanément dans les deux autres langues.

Ordre du jour et autres documents

L'ordre du jour provisoire du Comité régional (Document EM/RC64/1) est joint à l'annexe B. Les autres documents officiels de la session seront disponibles en anglais, arabe et français sur le site Web de l'OMS dédié au Comité (<http://www.emro.who.int/about-who/rc64/index.html>) à partir du début du mois de septembre 2017. Aucun document ne sera envoyé par la poste. Par ailleurs, il est demandé aux participants d'apporter l'ensemble des documents à la réunion car un nombre limité de copies sera disponible.

Documents soumis par les délégations

Nous saurions gré aux délégations souhaitant proposer des projets de résolutions à distribuer lors du Comité régional, de bien vouloir les remettre au Secrétariat au moins deux jours avant le jour fixé pour les discussions sur la proposition, afin que les documents puissent être traduits et reproduits dans les langues de travail, puis distribués aux délégations.

Formalités pour le voyage

Les délégués/participants sont priés de prendre leurs dispositions quant à leur voyage aller-retour.

Il est vivement conseillé aux voyageurs de s'assurer, avant de quitter leur pays à destination du Pakistan, que leur réservation de vol pour le retour est confirmée, car il pourrait être difficile d'obtenir une réservation ou d'effectuer tout changement à bref délai. Le Secrétariat fournira une assistance pour le voyage durant la session, si nécessaire.

Arrivée à Islamabad À l'arrivée à l'aéroport d'Islamabad, le transport vers l'hôtel sera assuré, à condition que les participants aient fourni les informations détaillées concernant leur voyage à temps. Afin de faciliter le processus, nous vous saurions gré de bien vouloir nous renvoyer l'Annexe A dûment complétée avec les détails du vol et des transports

La durée du trajet en voiture de l'aéroport jusqu'à l'hôtel est d'environ 30 minutes.

Visa d'entrée à Islamabad Les représentants et participants se rendant au Pakistan doivent obtenir un visa d'entrée dans leur pays de résidence avant leur départ.

Privilèges et immunités

Tous les délégués des États Membres participant à titre officiel au Comité régional à Islamabad (Pakistan), ainsi que leurs suppléants et leurs conseillers, bénéficieront des privilèges et immunités normalement accordés aux représentants des membres aux réunions organisées par les institutions spécialisées des Nations Unies, tels qu'ils sont énoncés dans la Convention sur les privilèges et immunités des institutions spécialisées.

Prescriptions sanitaires à l'arrivée et au départ

Pour les participants venant d'Afrique, le certificat de vaccination contre la fièvre jaune est requis.

Assurance

Le Secrétariat décline toute responsabilité quant aux accidents corporels, à la perte ou aux dommages causés aux effets personnels des participants et de leurs accompagnants, occasionnés pendant la soixante-quatrième session du Comité régional de la Méditerranée orientale ou résultant indirectement de celle-ci. Les participants doivent prendre les dispositions nécessaires pour ce qui est de l'assurance maladie et voyage.

Hébergement

Des dispositions ont été prises pour l'hébergement à l'hôtel Serena. Les tarifs des chambres sont inclus dans la demande de réservation (Annexe A). Les participants doivent remplir le formulaire et le renvoyer au Secrétariat de l'OMS d'ici au 31 août 2017 au plus tard.

Nous ferons les réservations dans l'ordre où nous les recevrons et informerons les intéressés des mesures prises par retour du courrier. Il importe que les demandes de réservation soient complètes, avec la durée exacte du séjour, le nombre de réservations et si la chambre ou suite sera occupée par une personne ou deux personnes.

En outre, nous tenons à signaler que le Bureau régional de l'OMS pour la Méditerranée orientale ne sera pas en mesure de garantir la réservation et le tarif des chambres pour les demandes reçues après le 31 août 2017.

Transports

Le transport sera assuré à l'arrivée et au départ et pour toutes les réceptions officielles se tenant ailleurs qu'à l'hôtel, en notant que le transport ne sera mis à disposition qu'à partir et en direction du lieu de la tenue du Comité régional, à savoir l'hôtel Serena.

Services bancaires

Le taux de change actuel est de USD 1 = PAK 104,78. Ce taux peut changer si les taux courants des Nations Unies venaient à être révisés. Les devises étrangères peuvent être changées à l'hôtel ou dans n'importe quelle banque à Islamabad ou auprès des bureaux de change autorisés. La banque de l'hôtel est ouverte 24 heures sur 24. Les principales cartes de crédit sont acceptées dans la plupart des établissements.

Climat

En octobre, le climat est normalement chaud durant la journée et doux le soir. Les températures sont comprises à cette période de l'année entre 30 °C (maximum) et 15°C (minimum).

Thursday 2nd of May 2024 10:02:28 AM