

## موعد الاجتماع ومكانه

من المقرر عقد الدورة الثانية والمستين للجنة الإقليمية لشرق المتوسط في فندق شيراتون، بمدينة الكويت، الكويت، وذلك من الاثنين 5 تشرين الأول/أكتوبر إلى الخميس 8 تشرين الأول/أكتوبر 2015.

شارع فهد المسالم

صندوق بريد 5902، المضافة

13060 مدينة الكويت

هاتف: +965 183 5555 - 2055 2242

فاكس: +965 4 2244 8032

الموقع الإلكتروني: <http://www.sheratonkuwait.com>

لوسوف تُعقد الاجتماعات التقنية السابقة على اللجنة الإقليمية في 5 تشرين الأول/أكتوبر 2015، في تمام الساعة 9:00 صباحاً بالقاعة الماسية، وسوف تعقبها الجلسة الافتتاحية لأعمال الدورة الثانية والمستين للجنة الإقليمية في نفس القاعة في تمام الساعة 19:00

التسجيل للمشاركة

مرفق طي هذه المنشرة الإعلامية نموذج التسجيل للمشاركة في الدورة الثانية والمستين للجنة الإقليمية "المرفق أ". وينبغي على جميع المشاركين استكمال بيانات هذا النموذج، وإعادته إلى أمانة منظمة الصحة العالمية في موعد أقصاه 31 آب/أغسطس 2015.

العضوية والمضور

تتألف اللجنة الإقليمية من ممثلين، بواقع ممثل واحد من كل دولة من الدول الأعضاء التي يتألف منها إقليم شرق المتوسط المتابع لمنظمة الصحة العالمية. ويجوز أن يصحب الممثلين مناووبون ومستشارون (المادة 1 من النظام الداخلي).

وللمدير الإقليمي، بالتشاور مع اللجنة الإقليمية، أن يوجّه الدعوة إلى دول من غير الدول الأعضاء في اللجنة لحضور فعاليتها دون أن يكون لها الحق في التصويت. كما يجوز له، بعد التشاور مع اللجنة الإقليمية، دعوة المنظمات غير الحكومية للمشاركة في مداومات اللجنة (المادة 2 من النظام الداخلي).

## وثائق التفويض

توازي الدول الأعضاء المدير الإقليمي، قبل الموعد المحدد لافتتاح دورة اللجنة بخمسة عشر يوماً على الأقل، بأسماء ممثليها، بمن فيهم جميع المناووبين والمستشارين. كذلك تقوم المنظمات والدول، التي وجّهت إليها الدعوة لإيفاد ممثلين عنها إلى الدورة، بإبلاغ أسماء ممثليها. وتقدم وثائق تفويض الممثلين، وأسماء المناووبين والمستشارين والمراقبين إلى المدير الإقليمي قبل موعد افتتاح دورة اللجنة بيومين على الأقل، إن أمكن. وسوف يُصدر رئيس الدولة أو الحكومة، أو وزير الخارجية، أو وزير الصحة، أو أي سلطة مختصة وثائق التفويض (المادة 3 من النظام الداخلي).

## لغات العمل

لغات العمل الرسمية للجنة الإقليمية هي العربية، والإنكليزية، والفرنسية. وسوف تُترجم شفويًا الكلمات الملقاة بإحدى اللغات الرسمية إلى اللغتين الرسميتين الأخرين.

## جدول الأعمال والوثائق الأخرى الممعدّة للدورة

مرفق طي هذه المنشرة الإعلامية جدول الأعمال المبدئي للدورة الحالية للجنة الإقليمية (ش م/ل 62/1) (المرفق ب). وسوف تتاح الوثائق الرسمية الأخرى بالعربية والإنكليزية والفرنسية على الصفحة الرئيسية للدورة على شبكة الإنترنت <http://rc62/int.who.emro.www/> في أوائل شهر أيلول/سبتمبر 2015. ولن يتم إرسال الوثائق بالبريد. علاوة على ذلك، نطلب من السادة المشاركين في الدورة أن يجلبوا معهم جميع الوثائق، إذ لن يتوافر سوى عدد محدود من النسخ الورقية.

## المقترحات التي تُقدّمها الوفود

سنكون في غاية الامتنان إذا استطاعت الوفود الراغبة في اقتراح مشروعات قرارات وتوزيعها على اللجنة الإقليمية، أن تسلّم هذه المقترحات إلى الأمانة قبل مناقشة مشروع القرار المقترح بيومين على الأقل، حتى يتسنى ترجمته، ونسخه بلغات العمل الوفود.

## ترتيبات السفر

ينبغي على الوفود/المشاركين اتخاذ ترتيبات السفر الخاصة بهم لرحلات الذهاب والعودة. وجددير بالذكر أن المكتب الإقليمي لشرق المتوسط قد عقد اتفاقاً مع الخطوط الجوية أعضاء ستار أليانس Alliance Star لعرض اتفاق خاص بهذا الاجتماع فقط للعملاء الشركات،

شاملاً خصماً على الأسعار الدولية المعلنة للمسافرين لحضور اجتماعات الدورة الثانية والمستين للجنة الإقليمية.

خصم على درجة رجال الأعمال كالتالي:

- خصم 20% على الدرجتين C و J.

- خصم 10% على باقي درجات رجال الأعمال

خصم على الدرجة الاقتصادية كالتالي:

- خصم 15% على الدرجتين B و Y

- خصم 10% على الدرجات K و M و H و Q

وللاستفادة من هذه الخصومات، ينبغي للمسافرين إتمام الحجز من خلال وكيل السياحة بالمنظمة (إكسيل ترافيل).

البريد الإلكتروني: [com.hrgworldwide.eg@travel-excel](mailto:com.hrgworldwide.eg@travel-excel)

مسؤول الاتصال: السيدة/ كارولين كمال، المديرية

هاتف جوال: +20122 366 1441

وسيكون سداد أسعار التذاكر باستخدام البطاقات الائتمانية.

ونوصي بشدة أن يؤكد المسافرون تذاكر العودة الخاصة بهم قبل المغادرة للكويت، إذ قد يكون من الصعب الحصول على حجوزات أو تغييرات خاصة بالذهاب خلال فترة قصيرة. وسوف توفر الأمانة المساعدة في إتمام ترتيبات السفر خلال الدورة، إن اقتضت الحاجة ذلك.

عقب الوصول إلى مطار الكويت الدولي، سوف يتم توفير وسيلة انتقال إلى الفندق، شريطة أن يكون المشاركون قد قدموا تفاصيل سفرهم في الوقت المناسب. وتيسيراً لهذه الإجراءات، يرجى من السادة المشاركين إعادة المرفق "أ" بعد استكمال تفاصيل الرحلة ومتطلبات الانتقال.

## الموصول إلى دولة الكويت

المسافة من المطار إلى الفندق تستغرق 20 دقيقة تقريباً بالسيارة.

## تأشيرات الدخول إلى دولة الكويت

ينبغي لجميع السادة ممثلي الدول وغيرهم من المشاركين في الدورة أن يحصلوا، قبل مغادرتهم أوطانهم، على تأشيرات لدخول دولة الكويت. ولهذا، فقد أجرى المكتب الإقليمي بالقاهرة ترتيبات مع وزارة الصحة في الكويت لتقديم "شهادة تأشيرة دخول" لجميع المشاركين باللجنة الإقليمية. ولكي يستفيد الممثلون والمشاركون من هذا الترتيب، يرجى منهم تقديم نسخة واضحة من جوازات السفر الخاصة بهم إلى المكتب الإقليمي خلال مدة أقصاها 31 آب/أغسطس 2015.

## الامتيازات والمحصانات

يتمتع جميع السادة الأعضاء المشاركين رسمياً في اجتماع اللجنة الإقليمية في الكويت، وكذلك السادة المناوبون والمستشارون، بالامتيازات والمحصانات التي تمنح لممثلي الدول في الاجتماعات التي تُعقد برعاية الوكالات المتخصصة التابعة للأمم المتحدة، والمنصوص عليها في اتفاقية امتيازات الوكالات المتخصصة وحصاناتها.

## المتطلبات الصحية عند الوصول والمغادرة

وفقاً للمتطلبات الدولية المتعلقة بشؤون السفر والصحة، والصادرة عن منظمة الصحة العالمية، فإن الحكومة الكويتية لا تطلب من المسافرين الدوليين تقديم شهادات تطعيم، باستثناء أولئك القادمين من مناطق بها إصابات بالحمى الصفراء. ويرجى من جميع السادة المشاركين أن يراجعوا وكلاء السفر أيضاً، أو شركات الخطوط الجوية بشأن المستجدات في المتطلبات الصحية.

## التأمين

لا تتحمل الأمانة المسؤولية عن الحوادث التي يتعرض لها الأشخاص، أو عن الخسارة أو الأضرار التي تلحق بالمتطلبات الخاصة للمشاركين ومرافقيهم، سواء أثناء حضور الدورة الثنائية والمستين للجنة الإقليمية، أو كانت هذه الحوادث أو الخسارة أو الأضرار ناشئة بصورة غير مباشرة عن حضورها. وعلى السادة المشاركين أن يتخذوا ترتيباتهم الخاصة في ما يتعلق بالتأمين على الصحة.

والمسفر.

أُخِذَت الترتيبات لتكون الإقامة في فندق شيراتون الكويت. ويتضمن طلب الحجز أسعار الغرف والأجنحة (الملحق أ). وينبغي على السادة المشاركين استكمال بيانات النموذج وإعادته إلى أمانة المنظمة في موعد غايته 31 آب/أغسطس 2015.

### الإقامة في الفنادق

وسوف يتم الحجز في الفندق بعد وصول طلبات الحجز، كما سيتم إخطار المشاركين بالإجراء المتخذ في هذا الصدد. ومن المهم أيضاً أن تكون طلبات الحجز مستوفاة، مع تحديد مدة الإقامة بدقة، وعدد الغرف المطلوب حجزها، وما إذا كانت الغرف أو الأجنحة المطلوب حجزها مفردة أو مزدوجة.

ونحيط السادة المشاركين علماً بأن المكتب الإقليمي لشرق المتوسط لا يضمن توفير الإقامة وأسعار الغرف بالنسبة للطلبات التي ترد بعد 31 آب/أغسطس 2015.

### وسائل الانتقال

سوف يتم توفير وسائل الانتقال عند الوصول والمغادرة، ولأي مناسبات رسمية تُعقد خارج الفندق، علماً بأن وسائل الانتقال سوف يتم توفيرها من وإلى مقر انعقاد اللجنة الإقليمية الثانية والسنتين، وتحديدًا فندق شيراتون الكويت (فندق فور بوينتس).

### المتسهيلات المصرفية

السعر الحالي لصرف الدولار هو 0.303 دينار كويتي، وقد يتغير هذا السعر إذا أعيد النظر في أسعار المصرف. ويمكن صرف العملات الأجنبية في الفندق، أو أي مصرف في الكويت، أو الجهات المأذون لها بالتعامل في العملات الأجنبية. علماً بأن مكتب الصرافة في الفندق مفتوح على مدار الساعة. وتقبل معظم المؤسسات في الكويت بطاقات الائتمان الرئيسية.

### المناخ

يُتوقع أن يكون الطقس في تشرين الأول/أكتوبر حاراً أثناء النهار وداغماً في المساء. وتتراوح درجة الحرارة خلال ذلك الوقت من السنة بين 32 درجة مئوية (العُظمى) و20 درجة مئوية (الصغرى).

Saturday 17th of May 2025 08:53:24 PM